

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
Тербуновского муниципального района

П.Ф. Мартынюк



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ с.Тербуны
Т.Н.Моргачева



Название проекта: «Оптимизация времени при подготовке к урокам»

Вовлеченные лица и рамки проекта:

1. Заказчик проекта: директор МБОУ СОШ с.Тербуны Моргачева Т.Н.
2. Владелец проекта: директор МБОУ СОШ с.Тербуны Моргачева Т.Н.
3. Название процесса: создание базы контрольных работ по математике.
4. Границы процесса: от получения заказа (заявки) до оформления папок контрольных работ по классам на Яндекс Диск.
5. Руководитель проекта: заместитель директора Лютова В.В.
6. Команда проекта: руководитель ШМО, учитель математики Барabanникова О.В., учитель математики Валуева Л.Т., учитель математики Болгова Н.В., учитель математики Майдунова А.А., учитель математики Кирикова М.А., учитель математики Уютнова О.С., учитель математики Кунгурова А.Е., учитель математики Орлова Б.И.

2. Обоснование выбора:

- Проблемы:**
1. Временные затраты учителей на поиск материалов при подготовке уроков определенного типа (урок контрольной работы).
 2. Отсутствие централизованного хранилища материалов контрольных работ.
 3. Дублирование материалов.
- Риски:**
1. Раннее профессиональное выгорание учителя как результат высоких временных и трудовых затрат при подготовке к учебному процессу.

3. Цели и плановый эффект:

Наименование цели	Текущий показатель	Целевой показатель
1. Сокращение времени на подготовку к уроку контрольной работы, мин.	67	29
2. Создание централизованной базы данных для хранения контрольных работ, наличие	0	1
3. Повышение уровня удовлетворенности учителей математики состоянием процесса, %	40	100

Эффекты:

1. Создание практики использования удобного и доступного инструмента, упрощающего и ускоряющего процесс подготовки учителей к проведению контрольных работ по математике.
2. Уменьшение трудового педагога при увеличении качества подготовки.

4. Ключевые события проекта:

1. Разработка и согласование проекта 02.12.2024 - 09.12.2024;
2. Анализ текущей ситуации. Картирование процесса 10.12.2024 - 16.12.2024;
3. Разработка карты идеального и целевого состояния процесса 17.12.2024 - 24.12.2024;
4. Выявление коренных причин проблем, формирование предложений по их решению 24.12.2024 - 30.12.2024;
5. Защита выработанных предложений по совершенствованию (плана мероприятий) 09.01.2025 - 13.01.2025;
6. Реализация плана мероприятий 14.01.2025 - 21.03.2025;
7. Контроль (производственный анализ) и стандартизация результатов 01.04.2025 - 04.04.2025;
8. Закрытие проекта 07.04.2025;
9. Мониторинг стабильности результатов 08.04.2025 - 24.05.2025.